

**ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ INTERCENTROS DE SEGURIDAD, SALUD LABORAL  
Y AMBIENTAL DEL III CONVENIO COLECTIVO DE OTIS MOBILITY, S.A.**

**La Dirección**

Milagros Roldán  
Ignacio Ajo  
José María Ávila  
Juan Manuel de la Rosa

**Los representantes de los trabajadores**

David Mulero Díez  
Roberto Bueno Sánchez  
Rafael Villar Caamaño  
Josep Esquivel

**Previo:**

Se establece como próxima reunión el próximo 16 de junio de 2026.

Se inicia la sesión, con los miembros de la Comisión, quedando dos plazas vacantes provisionalmente sin cubrir en la Parte Social.

**Resultados de seguridad FY2025:**



Se presentan los resultados de seguridad Q4-2025 de compañía, así como los accidentes de OTIS. Se presentan los resultados 2025 de accidentes de trabajo, incidentes de trabajo, accidentes públicos y resultados de medio ambiente.

Se ha solicitado a los coordinadores de seguridad, que envíen copia de las estadísticas de seguridad a los delegados de prevención.

La parte social solicita que se nos envíe la documentación presentada.

**Organización EHS Spain:**



Se presenta la nueva organización de EHS en España. En cada Área, la organización en EHS Spain tienen técnicos de prevención para dar soporte en las actividades de servicios, montaje y puertas automáticas.

La parte social solicita que se nos envíe la documentación presentada.

**Modalidad Preventiva SPP:**



En relación con la consulta previa realizada el pasado 17 de septiembre de 2025 respecto a la posibilidad de constituir un Servicio de Prevención Propio

Mancomunado, la Dirección informa que, tras analizar las diferentes opciones y evaluar las necesidades organizativas actuales, la compañía ha decidido posponer dicho proyecto. Se actualizará el ORG\_000 servicio de prevención propio y se comunicará a toda la compañía en marzo 2026.

## ORDEN DEL DÍA

### 1.- Revisión de los puntos pendientes del acta anterior. -

- Resultados de seguridad:

La **Parte Social** reitera la falta de compromiso por parte de la dirección, en él envió de los resultados de seguridad, según lo acordado en el acta anterior.

La **Dirección**, como ha informado en el previo, manifiesta que no hay falta de compromiso. Se ha pedido que se envíe a los coordinadores de seguridad copia de estadísticas a los delegados de prevención.

La parte social insiste que estos resultados se les envíe antes de las reuniones de seguridad para poder estudiar y valorar los resultados.

- Acceso a la intranet por los delegados de prevención.

La **Parte Social** recuerda que, según el acta anterior, han pasado 4 meses y la brevedad en que se iban a dar las instrucciones siguen sin ser enviadas.

La **Dirección**, según se informó en la reunión anterior, confirma que se enviarán unas instrucciones de acceso a la compañía lo antes posible.

La parte social exige que no se demore en el tiempo ya que venimos solicitándolo desde años atrás como aparece en las actas anteriores.

- Accidente A Coruña . -

La **Parte Social** solicita información sobre el traslado a la mutua de las inquietudes de la parte social.

La **Dirección** informa que la Mutua mantiene sus criterios iniciales.

- Protocolo actuación alertas climatológicas. -

La **Parte Social** pide que se comparta las medidas de actuación como consta en acta anterior.

La **Dirección** presenta la propuesta de protocolo. Se enviará copia para recibir respuesta en menos de 10 días para considerar las modificaciones y comunicar a la

compañía.

La parte social hará sus aportaciones una vez se le envíe el borrador de propuesta de protocolo.

- **Compatibilidad de sistema IVR con el atrapamiento real de personal operativo:**

La **Parte Social** solicita información según acta anterior.

La **Dirección** presenta las normas de comunicación de los dispositivos de comunicación según PMAN-001. Como resumen, el IVR si recibe más de 3 intentos en un periodo de tiempo corto pasa a modo atención con persona del CCC para cada nueva pulsación del botón de alarma hasta las 12 de la noche que se reinicia el sistema.

### **3.- Contestación al plan anual:**

La **parte social** solicita que se tenga en cuenta a esta parte y que la propuesta que se plantea a la contestación del plan anual se tenga en cuenta como marca el art 30 del convenio

La **Dirección** informa que se han revisado las propuestas y se ha comunicado el Plan Anual 2026. Se evitará en la medida de lo posible los términos en inglés del plan anual para asegurar su comprensión y localmente se facilitará el acceso la información del manual de archivo de seguridad. Se repasan las propuestas de la parte social y se toma nota de algunas de las sugerencias.

### **4.- Fallo en la cadena de comunicación según protocolo de actuación en las alertas climatológicas creado por la Dirección:**

La **Dirección** informa que, en el nuevo protocolo, en las situaciones que necesiten acciones por alerta ROJA + ES-ALERT, el Equipo de Alertas y Emergencias definirá y comunicará las acciones a realizar asegurando su comunicación a la parte de empleados/técnica.

La parte social dará respuesta cuando disponga del borrador del protocolo.

### **5.- Información de accidentes públicos en todas las áreas y comparación sobre años anteriores.**

La **Dirección** en la presentación de los resultados de Seguridad 2025 realizada en el PREVIO ha facilitado información sobre los accidentes públicos.

La parte social solicita que se le envíe la documentación presentada.

La Dirección facilitará la información en el comité de seguridad, según proceda.

## 6.- Datos de absentismo a 31 de diciembre de 2025.

La **Parte Social** solicita los datos con el objetivo de analizar la evolución del absentismo, reducirlo o mejorar la seguridad y salud. Número de ausencias por enfermedad común, accidente, duración de las bajas, distribución por departamentos o áreas, sin incluir nombres para cumplir LODGDD.

La **Dirección** toma nota y prepara la información solicitada para su envío.

## 7. Escaleras de foso excesivamente largas (2,40 metros) sobresale mucho, incluso se vuelca. Te obstaculiza para salir:

La **Dirección** toma nota. Se revisará con la Dirección de Obras el proceso con la microinstrucción MI-AA01v10.

## 8. Ascensores sin tierra, falta en inspecciones de las OCAS:

La **parte social** solicita listado de unidades sin toma de tierra. Solicita que allí donde no haya se genere un presupuesto para su subsanación.

La **Dirección** toma nota.

## 9- OTROS

### Punto 1: Nuevas instalaciones de 360

La Parte Social pide revisar el protocolo de corte de corriente para intentar no tener que bajar al nivel más bajo y así evitar posibles atajos en materia de seguridad.

La Dirección toma nota.

### Punto 2: Ropa de trabajo

La **Parte Social** traslada sus quejas con respecto a la composición y calidad de la ropa de trabajo entregada este año siendo esta peor que la del año anterior, con lo que la empresa no considera la mejora de la calidad, imagen, y adaptación como marca el III convenio Otis Mobility S.A.

La parte social reitera la necesidad de entregar buzos al personal de reparaciones y a quien lo solicite por el trabajo a realizar, solicitan que se aclare la forma de pedirlos.



Proponen que se estudien buzos y pantalones que permitan incorporar rodilleras.

La **Dirección** toma nota y pide que aporten evidencias concretas, que sirvan para trasladar al proveedor.

Se cierra la sesión en Madrid a las 15:00 en Madrid, a 5 de marzo de 2026.

**Por la Parte Social**

Four handwritten signatures are present under the 'Por la Parte Social' heading. The first is in blue ink, the second is in green ink, and the third and fourth are in purple ink. They are all stylized and appear to be initials or full names written quickly.

**Por la Dirección**

Three handwritten signatures are present under the 'Por la Dirección' heading. All three are in blue ink. The first is a vertical signature, the second is a more horizontal signature, and the third is a signature that includes the date '26' at the end.