

ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ INTERCENTROS DE SEGURIDAD, SALUD LABORAL
Y AMBIENTAL DEL III CONVENIO COLECTIVO DE OTIS MOBILITY, S.A.

La Dirección

Ramón Sendra
Milagros Roldán
Ignacio Ajo
José María Ávila

Los representantes de los trabajadores

David Mulero Díez
Roberto Bueno Sánchez
Rafael Villar Caamaño
Josep Esquivel

Previo:

Se establece como próxima reunión el próximo 22 de mayo de 2025.

Se inicia la sesión, con los miembros de la Comisión, quedando dos plazas vacantes provisionalmente sin cubrir en la Parte Social.

Resultados de seguridad diciembre 2024:

Se presentan los resultados de seguridad de la compañía en el periodo de referencia.

ORDEN DEL DÍA

1.- Revisión de los puntos pendientes del acta anterior. –

• Escaleras acceso al techo en GEN2 home.

La **Parte Social** solicita que se identifiquen las unidades en cartera de mantenimiento que no disponen de escalera y que se traslade esta información a la Parte Social para hacer un seguimiento y que se faciliten los medios a los técnicos.

La **Parte Social** señala que los técnicos no disponen de escalera entre sus útiles y no se pueden aplicar los procedimientos de mantenimiento sin ella.

La **Dirección** continúa con el análisis.

- **Linternas frontales recargables de trabajo en operarios. -**

La **Parte Social** solicita que se facilite al CISS la documentación donde aparece la información sobre las características de estos dos modelos de linternas.

La **Dirección** informa que esta gestión ya está realizada, habiéndose distribuido el pasado 14 de enero a toda la compañía. Se entrega copia a los miembros del CISS (CIF-003 OW310-324-330-Actualización de la documentación de montaje por cambio de producto o método).

- **Entrega del punto "Medidas a implantar en la evaluación de los riesgos Psicosociales".**

La **Parte Social** solicita nuevamente que se le anticipe con suficiente antelación la documentación y se haga entrega de esta última.

La **Dirección** toma nota y hace entrega de la documentación.

- **Acceso a la intranet por los delegados de prevención.**

La **Parte Social** manifiesta que sigue sin tener acceso y solicita que se pueda tener acceso desde su centro de trabajo sin interferir en los ordenadores de los empleados y a través del iphone, desde la cuenta corporativa.

La **Dirección** informa que se ha producido recientemente una remodelación de la antigua intranet, de manera que el acceso ahora se realiza ahora a través de un "SharePoint" y se está trabajando para que los delegados de prevención puedan tener acceso en el "sharepoint" en materia de seguridad.

- **Información sobre la situación en seguridad País Valencià respecto a la Dana y según última reunión extraordinaria. -**

La **Parte Social** solicita información actualizada de la situación.

La **Dirección** informa que no hay información adicional reseñable. Se está avanzando acorde plan de acción, con seguimiento del departamento. Y mantendrá informado de cualquier incidencia.

- **Plan de acción condiciones ambientales adversas. -**

La **Parte Social** pregunta por el estado de elaboración del protocolo de actuación frente a fenómenos climatológicos adversos entregada en septiembre de 2021.

La **Dirección** revisará la propuesta para tenerla en cuenta en la elaboración del futuro protocolo climático.

La **Parte Social** reenviará dicha propuesta.

- **Seguimiento de RBI puenteados. -**

La **Dirección** informa que la instrucción está aplicada casi al 100%. Se tiene reporte de las revisiones efectuadas de los SCT178 (99,8% realizados).

La **Parte Social** solicita un canal de comunicación directa para estas incidencias, que la Dirección de instrucciones para que, si cualquier técnico detectase una RBI puenteada que proceda a comunicárselo al coordinador de seguridad de su área.

La **Dirección** recuerda a la Parte Social que estas instrucciones ya están contenidas en nuestras políticas y, ante cualquier duda, lo comunique a su responsable inmediatamente superior.

- **Protección de caída de cables con presencia de amianto en modernizaciones.**

La parte social sigue preguntando cómo se deben de realizar estos trabajos e informa que tiene constancia que en las modernizaciones se están produciendo estas roturas de fibrocemento (amianto).

La **Dirección** informa de las acciones realizadas. Se ha revisado el punto con el departamento de Servicios y se ha establecido que en la preparación de obra si se detecta se tomen acciones y se volverá a recordar el procedimiento general P-24.

La **Parte Social** solicita que se refuercen las acciones para prevenir estas situaciones en la preparación de obra.

- **Peso maleta herramientas y EPIS. -**

La **parte social** solicita que se traslade a la comisión de observatorio de enfermedades profesionales de acuerdo con lo establecido en el III convenio colectivo Otis Mobility S.A ya que está causando o puede causar lesiones en hombros (codo tenista) o espalda (hernias discales, lesiones lumbares etc).

La **Dirección** informa que se va a revisar nuevamente con la colaboración de los supervisores el contenido de las maletas de herramientas y útiles, para que lleven lo necesario y así poder aligerar el peso de las maletas de herramientas.

- **Transporte de materiales fijados en las furgonetas cumplimiento del manual de útiles según compañía EQUIPAMIENTO DE FURGONETAS L – 01609.-**

La **Dirección** informa que este tema está incluido en el orden del día a tratar en la próxima reunión del OCS a celebrar en el mes de febrero. Se informará de las conclusiones al CISS.

La **Parte Social** exige que se cumpla la norma **L– 01609 (equipamiento de furgonetas).-**

2.- Accidente caída escalera escamoteable. –

La **Parte Social** solicita información adicional sobre el accidente sucedido.

La **Dirección** informa de manera más pormenorizada del accidente y de las acciones de comunicación que se van a realizar para prevenir accidentes como el sucedido.

La **Parte Social** solicita que se les haga participe de estas acciones y se identifiquen todos los accesos peligrosos existentes y se compartan con la parte social para su seguimiento.

3.- Ropa y EPIS (gorras). -

La Parte Social solicita que se haga Entrega de dos gorras de mantenimiento anuales para operarios de mantenimiento para su limpieza e higiene.

La Parte Social solicita que se entregue ropa impermeable chubasquero y pantalón para los trabajadores que lo soliciten.

La **Dirección** toma nota.

4.- Listado de etiquetado actualizado de productos químicos a 2025. -

La **Parte Social** solicita el listado actualizado (noviembre 2024).

La **Dirección** informa que dispondrán del mismo una vez actualicen su acceso al "sharepoint". No obstante, se remite por correo electrónico.

5.- Protocolo de actuación en cuartos de máquinas situados en zonas de antenas de telefonía móvil. -

La **Parte Social** solicita a la Dirección que valore realizar una evaluación de riesgos y un estudio sobre esta situación, en zonas de antenas de telefonía móvil (Radiación).

La **Dirección** toma nota y analizara la petición.

6.- Revisiones de industria (PMAN-040). -



La **Parte Social** solicita que se cumpla la PMAN-040, en el sentido de que las revisiones de industria deben de ser realizadas por supervisores junto a los inspectores del OCA.

La **Dirección** trasladará la solicitud al departamento de servicios.

7. Actas de Seguridad. -



La **Parte Social** solicita se cumpla el compromiso adquirido en el acta anterior, sobre la lectura de las actas en las reuniones de seguridad de operarios.

La **Dirección** informará a los coordinadores de seguridad para que incluyan este punto en su orden del día.

8. Luminaria PDC. -

La **Parte Social** solicita que se corrijan en algunos puestos de trabajo problemas de deslumbramiento con la luminaria en el PDC y que se cumpla el anexo IV del RD 486/1997

La **Dirección** informa que todos los puestos están medidos y se cumple con la normativa. En cualquier caso, si hubiera algún trabajador que tenga algún problema, que lo comunique.

9. Escaleras mecánicas procedentes de China. -

La **Parte Social** informa que hay unas escaleras mecánicas instaladas en las Ramblas de Barcelona, que no cumplen con la normativa que marca Otis. Actualmente estas escaleras vienen sin protección en la parte inferior, no pudiendo pisar el técnico para sus labores de mantenimiento.

También exige que no sea el cliente el que lo cubra o si este lo cubre que lo homologue la compañía según normativa interna.

La **Dirección** toma nota y lo verá con el departamento de montaje y escaleras.



La parte social solicita que verifiquen que cumplen con la normativa de Otis

10. Reformas en escaleras mecánicas. -



La **Parte Social** informa que, por primera vez, se van a realizar una modernización en escaleras mecánicas. Pregunta si existe un procedimiento para este tipo de reforma.

La **Dirección** informa que cualquier montaje en esta compañía tiene un método y cuando se inicie el montaje, dispondrá en ese momento del mismo y, en ese momento, se facilitará.

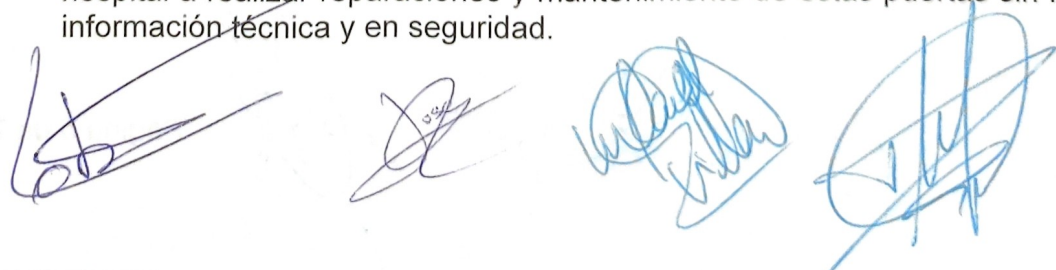
La **Parte Social** queda a la espera de recibir la información.



11. Mantenimiento de puertas automáticas en el hospital de Cádiz. -

La **Parte Social** expone el caso y solicita que estas puertas sean mantenidas por Portis S.A.

Actualmente se está obligando al técnico de mantenimiento de los ascensores del hospital a realizar reparaciones y mantenimiento de estas puertas sin la formación e información técnica y en seguridad.



La Dirección estudiará el caso particular planteado en el área.

Se cierra la sesión en Madrid a las 15:00 en Madrid, a 6 de febrero de 2025.

Por la Parte Social



Por la Dirección

